



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 года

№408

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Первомайского сельского поселения от 04.12.2015 № 208 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым, администрация Первомайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Первомайского сельского поселения «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым» (прилагается).
2. Постановление администрации Первомайского сельского поселения от 26.12.2024 №418 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым», регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-87932 от 22.07.2024 (<https://kirgov.ru/home>); в сетевом издании – на официальном сайте Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pervomai-kirovskiy.ru, регистрационный номер в Реестре зарегистрированных СМИ - Эл № ФС77-87372 от 08 мая 2024 г.); на

информационном стенде в здании администрации Первомайского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Первомайское, ул. Курортная,1, на официальной странице Первомайского сельского поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://pervomayscoe.rk.gov.ru>).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам бюджета и жизнеобеспечения Гуртовую И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Председатель Первомайского сельского
совета – глава администрации
Первомайского сельского поселения

Г.Х.Цакелиди

Утверждена
постановлением администрации
Первомайского сельского
поселения от 29.12.2025 №408

Муниципальная Программа

«Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления администрации
Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»

Наименование муниципальной программы	–	Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Основание для разработки муниципальной программы	–	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Ответственный исполнитель программы	–	администрация Первомайского сельского поселения
Участники программы	–	администрация Первомайского сельского поселения, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»
Программно-целевые инструменты программы	–	отсутствуют
Цели программы	–	совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; совершенствование организации муниципальной службы в Первомайском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; повышение доступности и качества предоставления муниципальных

		услуг; информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Задачи программы	–	совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления; оценка эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления; совершенствование работы администрации и казенных учреждений; материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, администрации поселения, казенного учреждения; обеспечение населения муниципального образования информацией о деятельности администрации Первомайского сельского поселения (публикация нормативных правовых актов, издаваемых Первомайским сельским советом, администрацией поселения; оперативное освещение тем, актуальных для населения и др.)
Подпрограммы муниципальной программы		1. Содержание главы муниципального образования. 2. Обеспечение деятельности местной администрации. 3. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения.
Целевые индикаторы и показатели программы	–	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения , %. 2. Доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг, %. 3. Количество опубликованных (размещенных) в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет официальных материалов органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения по информированию населения ,%. 4. Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %. 5. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка

		работы с документами, от общего числа поступивших жалоб, %. 6. Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, да/нет. 7. Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального образования, ед. 8. Количество подготовленных отчетов, ед.
Срок реализации программы	–	2026 -2028 годы
Ресурсное обеспечение программы	–	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, в т.ч. за счет средств бюджета МО Первомайское сельское поселение Кировского района РК : Расходы по программе по годам: 2026 год – 12 545 359,00 рублей; 2027 год – 12 743 666,00 рублей; 2028 год – 12 948 833,00 рублей. Расходы по подпрограмме «Содержание главы муниципального образования» по годам: 2026 год - 1 247 805,00 рублей; 2027 год – 1 247 805,00 рублей; 2028 год - 1 247 805,00 рублей. Расходы по подпрограмме «Обеспечение деятельности местной администрации» по годам: 2026 год — 5 363 361,00 рублей; 2027 год – 5 363 361,00 рублей; 2028 год - 5 363 361,00 рублей. Расходы по подпрограмме «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения» по годам: 2026 год – 5 934 193,00 рублей; 2027 год – 6 132 500,00 рублей; 2028 год – 6 337 667,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	–	повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров; качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований;

	обеспечить ответственный подход глав поселений к отчетам перед населением; увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти; повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета; сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации поселения, специалистов казенного учреждения, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим и специалистам казенного учреждения эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения.
--	---

Раздел 1. Характеристика текущего состояния

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципального образования Первомайское сельское поселение диктует необходимость перехода администрации Первомайского сельского поселения на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Первомайского сельского поселения с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности муниципального образования.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в администрации Первомайского сельского поселения постановлением от 01.12.2014 № 12 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано 54 административных регламента.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. С 2016 года на территории Первомайского сельского поселения открыт филиал многофункционального центра в с. Первомайское.

Рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Первомайского сельского поселения, повышение эффективности муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения невозможно обеспечить без взаимодействия с муниципальным образованием Кировский район. Одним из важных мероприятий эффективного взаимодействия с районом является проведение заседаний глав поселений при главе муниципального района. Ухудшение качества исполнения поручений главы района, решений главы поселения приводит к недоверию населения к местной власти. Такое отношение проявляется на сходах, собраниях, публичных слушаниях.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Первомайского сельского поселения, ее структурных подразделений, казенных учреждений лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально – экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения.

Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления

Приоритеты муниципальной политики совершенствования муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Одним из приоритетов муниципальной программы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации Программы заключаются:

- в улучшении качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов;

- в повышении качества и доступности муниципальных услуг, регламентации процедур предоставления муниципальных услуг и снижения административных барьеров;

- в качественном исполнении своих полномочий органами муниципальных образований; ответственном подходе главы поселения к отчетам перед населением; росте доверия к власти, совместном решении проблем поселения с органами власти;

- в повышении эффективности организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовании системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающим сокращение сроков исполнения документов, а также повышения уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета;

- в формировании системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации поселения, работников казенного учреждения, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим администрации, специалистам казенного учреждения эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

Раздел 4. Сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в течение 2026 года и плановом периоде 2027 и 2028 годов.

Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере муниципального управления

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Раздел 6. Перечень и описание подпрограмм и основных направлений муниципальной программы

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления совершенствования муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. «Содержание главы муниципального образования».
2. «Обеспечение деятельности местной администрации».
3. «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения».

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – совершенствование системы муниципального управления.

Подпрограмма «Содержание главы муниципального образования». (Приложение 1)

Цель Подпрограммы - повышение эффективности работы главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.

Подпрограмма включает в себя:

- Планирование расходов на оплату труда и взносов на обязательное социальное страхование главы муниципального образования.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности местной администрации». (Приложение 2)

Цель Подпрограммы: эффективная деятельность администрации Первомайского сельского поселения в сфере эффективного муниципального управления. В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу: обеспечение деятельности администрации Первомайского сельского поселения.

Подпрограмма включает в себя:

- Планирование расходов на руководство и управление муниципальных служащих;
- Обучение муниципальных служащих вне рамок программы;

- Планирование расходов на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- Планирование расходов на информирование населения через средства массовой информации, публикации нормативных актов;
- Планирование расходов для закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- Планирование расходов на уплату налогов на имущество;
- Планирование расходов на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей;

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения».
(Приложение 3)

Цель Подпрограммы: эффективная деятельность администрации Первомайского сельского поселения в сфере эффективного муниципального управления и решения вопросов местного значения непосредственно через деятельность казенного учреждения. В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу: обеспечение деятельности МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Подпрограмма включает в себя:

- Планирование расходов на содержание работников казенного учреждения;
- Обучение специалистов учреждения;
- Планирование расходов на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- Планирование расходов для закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- Планирование расходов на уплату налогов на имущество;
- Планирование расходов на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей;
- Планирование расходов на материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, администрации поселения;
- Планирование расходов по уплате взносов в Ассоциацию муниципальных образований.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия, а также мероприятия по финансированию капитальных и других расходов, способствующих созданию благоприятных условий для повышения эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения и совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 3 подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию Программы, отражен в Паспорте программы. Финансирование программы предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Раздел 8. Управление рисками

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления администрации
Первомайского сельского поселения
Кировского района Республики
Крым»

Подпрограмма «Содержание главы муниципального образования»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Содержание главы муниципального образования» муниципальной
программы «Совершенствование муниципального управления администрации
Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»**

Наименование подпрограммы	Содержание главы муниципального образования
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Первомайского сельского поселения
Участники подпрограммы	администрация Первомайского сельского поселения
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели подпрограммы	совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг; обеспечение гарантий на содержание главы поселения; право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания
Задачи подпрограммы	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;

	оценка эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; обеспечение социальных гарантий деятельности главы поселения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения , %. 2. Количество подготовленных отчетов, ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2026-2028гг.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 3 743 415,00 рублей, в том числе средства бюджета Первомайского сельского поселения; в т.ч. по годам: 2026 год - 1 247 805,00 рублей; 2027 год – 1 247 805,00 рублей; 2028 год - 1 247 805,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров; качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований; обеспечить ответственный подход главы поселения к отчетам перед населением; увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти; повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета; сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки, эффективно и качественно выполнять должностные обязанности.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния

Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым».

В структуру органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения входят:

- Представительный орган муниципального образования Поселения - Первомайский сельский совет Кировского района Республики Крым;
- Глава муниципального образования Поселения - председатель Первомайского сельского совета – глава администрации Первомайского сельского поселения;
- Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) Поселения - администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения; одновременно исполняет полномочия председателя Первомайского сельского совета и возглавляет администрацию Первомайского сельского поселения; избирается Первомайским сельским советом из своего состава; является депутатом Кировского районного совета Республики Крым.

Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения работает на постоянной основе.

Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям Поселения и Первомайскому сельскому совету в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом; не реже одного раза в год отчитывается перед Первомайским сельским советом о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Первомайским сельским советом; должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) организует работу Первомайского сельского совета, созывает сессии Первомайского сельского совета и председательствует на них, вправе требовать созыва внеочередной сессии Первомайского сельского совета;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Первомайским сельским советом;

4) издает правовые акты в пределах своих полномочий;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Первомайского сельского совета;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) подписывает протоколы сессий Первомайского сельского совета;

8) осуществляет руководство работой администрации Первомайского сельского поселения;

9) координирует осуществление контрольных полномочий Первомайского сельского совета;

10) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

11) организует принятие правового акта Первомайского сельского совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

12) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории Поселения;

13) от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

15) руководит деятельностью администрации Первомайского сельского поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрации Первомайского сельского поселения входящих в ее компетенцию полномочий;

16) представляет администрацию Первомайского сельского поселения в отношениях с Первомайским сельским советом, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет на рассмотрение Первомайского сельского совета проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

18) представляет на рассмотрение Первомайского сельского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

19) вносит на утверждение Первомайского сельского совета проект структуры администрации Первомайского сельского поселения и утверждает их штатные расписания в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

20) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников аппарата администрации Первомайского сельского поселения и других работников входящих в структуру администрации Первомайского сельского поселения осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

21) обеспечивает осуществление администрацией Первомайского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

23) представляет Первомайскому сельскому совету отчеты о своей деятельности и деятельности администрации Первомайского сельского поселения;

24) регулярно информирует население о деятельности администрации Первомайского сельского поселения, организует прием граждан работниками администрации Первомайского сельского поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

25) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени администрации Первомайского сельского поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению председателя, а также иные полномочия, отнесенные в соответствии с уставом, решениями Первомайского сельского совета к компетенции председателя Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения;

27) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности.

Социальные и иные гарантии деятельности председателя Первомайского сельского совета - главы администрации Первомайского сельского поселения, работающих на постоянной основе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Крым и решениями Первомайского сельского совета.

Оплата труда депутата выборного органа местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, на основании муниципальных правовых актов.

Депутату выборного органа местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутату выборного органа местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в соответствии с действующим законодательством. В области пенсионного обеспечения на депутата выборного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, установленные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Целью подпрограммы 1 является:

- совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение гарантий на содержание главы поселения;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;
- оценка эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения;
- обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;
- обеспечение социальных гарантий деятельности главы поселения

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров;
- качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований;
- обеспечить ответственный подход главы поселения к отчетам перед населением;
- увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти;
- повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить

уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета;

- сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки, эффективно и качественно выполнять должностные обязанности.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2026 года и планового периода 2027 и 2028 годов.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию Подпрограммы, отражен в Паспорте подпрограммы. Финансирование программы предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Раздел 5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1

Формирование расходов бюджета по подпрограмме на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов произведено в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 №253-У «Об утверждении методических рекомендаций по формированию организационной структуры местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (с изменениями), постановления Совета министров РК от 05.03.2015 года №86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями).

Оплата труда председателя Первомайского сельского совета – главы администрации Первомайского сельского поселения состоит из ежемесячного денежного содержания, определяемым законом Республики Крым «О муниципальной службе» №76-ЗРК от 16.09.2014 г., законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» с учетом внесенных изменений и дополнений.

В состав денежного содержания включаются:

- а) ежемесячное денежное содержание;
- б) денежного вознаграждения, в виде ежегодной материальной помощи в размере 250 процентов ежемесячного денежного содержания, исходя из размеров предельного фонда оплаты труда;

Денежное вознаграждение, в виде ежегодной материальной помощи увеличивается (индексируется) с учетом повышения денежного содержания в соответствии с нормативно-правовыми актами Государственного совета и Совета министров Республики Крым.

- в) денежного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, участие в разработке нормативно-правовых актов, исходя из размеров предельного фонда оплаты труда;
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая выплачивается в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда главы муниципального образования. Размер ежемесячных и иных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Первомайского сельского

совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Вопросы денежного содержания главы муниципального образования разрешаются правовыми актами представительного органа или администрации Первомайского сельского поселения.

Денежное содержание главы муниципального образования, выплачивается за счет средств бюджета Первомайского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

Финансовый контроль использования средств муниципального бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется администрацией Первомайского сельского поселения.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления администрации
Первомайского сельского поселения
Кировского района Республики
Крым»

Подпрограмма «Обеспечение деятельности местной администрации»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Обеспечение деятельности местной администрации» муниципальной
программы ««Совершенствование муниципального управления администрации
Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»**

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности местной администрации
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Первомайского сельского поселения
Участники подпрограммы	администрация Первомайского сельского поселения
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; совершенствование организации муниципальной службы в Первомайском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг; информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Задачи подпрограммы	совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления; оценка эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления; совершенствование работы администрации; материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, администрации поселения; обеспечение населения муниципального образования информацией о деятельности администрации Первомайского сельского поселения (публикация нормативных правовых актов, издаваемых Первомайским сельским советом, администрацией поселения; оперативное освещение тем, актуальных для населения и др.)
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения , %. 2. Количество опубликованных (размещенных) в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет официальных материалов органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения по информированию населения ,%. 3. Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %. 4. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб, %. 5. Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, да/нет. 6. Количество подготовленных нормативных правовых актов администрацией поселения, ед. 7. Количество подготовленных отчетов, ед.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2025 -2027 гг.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 16 090 083,00 рублей, в том числе средства бюджета Первомайского сельского поселения 16 090 083,00 руб., в т.ч. по годам: 2026 год — 5 363 361,00 рублей; 2027 год – 5 363 361,00 рублей; 2028 год - 5 363 361,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров; качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований; увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти; повысить эффективность организационно –документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета; сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации поселения, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния

Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым».

Исполнительно-распорядительным органом Поселения является администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Администрация Первомайского сельского поселения обладает правами юридического лица, которая в соответствии с Федеральным законом и уставом Поселения является муниципальным казенным учреждением. Администрация Первомайского сельского поселения подотчетна и подконтрольна Первомайскому сельскому совету.

Расходы на обеспечение деятельности администрации Первомайского сельского поселения предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Структура администрации Первомайского сельского поселения утверждается Первомайским сельским советом по представлению председателя Первомайского сельского совета - главы администрации Первомайского сельского поселения.

В структуру администрации Первомайского сельского поселения входит аппарат администрации Первомайского сельского поселения: заместитель (заместители) главы администрации Первомайского сельского поселения, структурные подразделения (отделы, сектора), муниципальные служащие (должности указываются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы). Также в структуру администрации Первомайского сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

К полномочиям администрации Первомайского сельского поселения относятся:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
- в случаях, определяемых решением Первомайского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Первомайского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;
- заключает с предприятиями, организациями договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
- в соответствии с установленным Первомайским сельским советом порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;
- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Первомайского сельского совета проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;
- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;
- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;
- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Поселения;
- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- ведет учет и содержание муниципального жилищного фонда;
- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений;
- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;
- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;
- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;
- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;
- создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;
- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;
- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;
- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;
- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;
- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;
- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Первомайского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;
- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;
- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;
- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;
- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;
- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;
- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Первомайского сельского совета;

11) иные полномочия:

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности председателя Первомайского сельского совета – главы администрации Первомайского сельского поселения;
- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;
- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим уставом, решениями Первомайского сельского совета к компетенции Первомайского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

Администрация Первомайского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;
- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;
- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;
- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;
- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;
- создает муниципальную пожарную охрану;
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Администрация Первомайского сельского поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Первомайского сельского поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Условия и порядок финансирования содержания администрации поселения определяются нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Целью подпрограммы 2 является:

- эффективная деятельность органов местного самоуправления в сфере муниципального управления;
- совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение гарантий на содержание муниципальных служащих;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

- содержание аппарата администрации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;
- оценка эффективности деятельности администрации Первомайского сельского поселения;
- обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере муниципального управления муниципального образования;
- повышение качества оказания исполнительными органами власти муниципальных услуг в сфере муниципального управления;
- повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров;
- качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований, должностные обязанности муниципальными служащими;
- увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти;
- повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля

исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета;

- сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки, эффективно и качественно выполнять должностные обязанности.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2026 года и планового периода 2027 и 2029 годов.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию Подпрограммы, отражен в Паспорте подпрограммы. Финансирование программы предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым

Раздел 5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2

Формирование расходов бюджета по подпрограмме на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов произведено в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, постановления Совета министров РК от 05.03.2015 года №86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями).

В общем объеме норматива на содержание администрации поселения большую часть расходов составляют расходы на оплату труда и обязательные взносы на социальное страхование муниципальных служащих, остальная часть предусматривает финансирование расходов по прочим статьям: оплата энергоносителей, услуг связи, расходов на повышение квалификации, оплату услуг публикации информации, приобретение компьютерной и офисной техники, ремонт и обслуживание техники, приобретение программного обеспечения, канцелярских товаров, строительных материалов и другие расходы.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления администрации
Первомайского сельского поселения
Кировского района Республики
Крым»

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения»
муниципальной программы ««Совершенствование муниципального управления
администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»**

Наименование подпрограммы	–	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения
Основание для разработки подпрограммы	-	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	администрация Первомайского сельского поселения
Участники подпрограммы	–	администрация Первомайского сельского поселения, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	–	отсутствуют
Цели подпрограммы	–	совершенствование муниципального управления в администрации Первомайского сельского поселения; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг; обеспечение уборки общественных мест на территории поселения;

		обеспечение функций по содержанию в надлежащем состоянии муниципального имущества
Задачи подпрограммы	—	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления; совершенствование работы администрации и казенных учреждений; материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, администрации поселения; выполнение работ по благоустройству, озеленению и уборке общественных мест на территории поселения.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	—	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения, %. 2. Уровень технического состояния административных зданий, %; 3. Уровень обеспеченности территории поселения объектами общего пользования, благоустроенными зелеными насаждениями (парками, скверами);
Этапы и сроки реализации подпрограммы	—	2026-2028 гг.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	—	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы – 18 404 360,00 рублей, в том числе средства бюджета Первомайского сельского поселения; в т.ч. по годам: 2025 год – 5 934 193,00 рублей; 2026 год – 6 132 500,00 рублей; 2027 год – 6 337 667,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	—	повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров; качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований; увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти; повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета; сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих

	администрации поселения, специалистов казенного учреждения, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим и специалистам казенного учреждения эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения; обеспечение надлежащего состояния административных зданий и объектов благоустройства; улучшение состояния территории сельского поселения; улучшение состояния сельских кладбищ; привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения.
--	---

Раздел 1. Характеристика текущего состояния

Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым».

Муниципальное казенное учреждение "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым" (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Учреждение является некоммерческой организацией. Собственником Учреждения является муниципальное образование Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым (далее по тексту – Собственник), от имени которого выступает администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Основной целью деятельности Учреждения является исполнение функций по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым:

1. ведение делопроизводства в администрации Первомайского сельского поселения;
2. выдача справок в соответствии с административными регламентами администрации Первомайского сельского поселения;
3. обработка и хранение документов в муниципальном архиве в администрации Первомайского сельского поселения;

4. закладка похозяйственных книг, работа по обновлению сведений в похозяйственных книгах;
5. прием документов от льготной категории граждан и учет льготных категорий граждан на территории муниципального образования Первомайского сельского поселения;
6. обеспечение учета плательщиков и контроля по взиманию налога на землю, налога на имущество физических лиц, других налогов, сборов и платежей;
7. исполнение функций специализированной организации, определенной ст. 40 Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – ФЗ-44);
8. осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере муниципальных закупок в соответствии со статьями 26, 38 ФЗ № 44 – ФЗ;
9. обеспечение уборки, содержания и охраны административных зданий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также других помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
10. обеспечение уборки общественных мест (парков, скверов, памятников, кладбищ, остановок, детских и спортивных площадок, территорий, прилегающих к водоемам и др.) на территории муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
11. транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
12. обеспечение администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым канцтоварами, услугами связи, транспортными услугами и прочими работами и услугами;
13. обеспечение текущих и капитальных ремонтов административных зданий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также других помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует уборку и охрану административных зданий Учредителя и прилегающих к ним территорий, уборку и охрану помещений, занимаемых другими органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
- организует и осуществляет техническую эксплуатацию административных зданий, сооружений и оборудования Учредителя, других органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым и помещений в соответствии с санитарными нормами (систем освещения и отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации и др.);
- организует обслуживание, капитальный и текущий ремонты помещений, инженерных сетей, электрооборудования административных зданий Учредителя, других органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

- организует транспортное обслуживание Учредителя, других органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, должностных лиц Учредителя, других органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Учредителем, в том числе на договорной основе;
- обеспечивает эксплуатацию транспортных средств Учредителя, техническое обслуживание и ремонт самостоятельно и с привлечением сторонних организаций на договорной основе, а также контроль за техническим состоянием автомашин, находящихся в эксплуатации вышеуказанных органов и учреждений;
- представляет интересы Учредителя, других органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым в соответствующих органах страхования, регистрации и контроля за состоянием автотранспорта;
- выполняет работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, общественных мест на территории поселения;
- выполняет работы по хозяйственному и транспортному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам;
- выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет противопожарные мероприятия и мероприятия по содержанию в исправном состоянии пожарного инвентаря зданий;
- осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» и определяет правила сбора и обмена в Республике Крым информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, «Порядком сбора и обмена в Республике Крым информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от «10» февраля 2015 года № 38 и Положением о ЕДДС Кировского района Республики Крым;
- выполняет работу по ведению делопроизводства;
- выполняет работы по системному администрированию ПЭВМ;
- выполняет работы по организации и техническому обеспечению безопасности в информационных системах;
- заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений, оборудования и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

- обеспечивает сопровождение и участие в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам;
- обеспечивает техническое сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым по набору текстов документов, изготовлению ксерокопий документов, приему и отправке почтовых отправлений, электронных сообщений, ведению электронных баз документооборота органов местного самоуправления;
- осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере муниципальных закупок, в соответствии со статьями 26, 38 Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя;
- проведение расходов по уплате членских взносов в ассоциацию «Свет муниципальных образований Республики Крым».

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуги достичь снижения административных барьеров;
- качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований;
- увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти;
- повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Первомайского сельского поселения, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета, принятым нормативным правовым актам администрации Первомайского сельского поселения, Первомайского сельского совета;
- сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации поселения, специалистов казенного учреждения, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим и специалистам казенного учреждения эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения;
- обеспечение надлежащего состояния административных зданий и объектов благоустройства;
- улучшение состояния территории сельского поселения;
- улучшение состояния сельских кладбищ;
- привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2026 года и планового периода 2027 и 2028 годов.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию Подпрограммы, отражен в Паспорте подпрограммы. Финансирование программы предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Раздел 5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- по оказанию автотранспортных услуг;
- по оказанию сантехнических, электротехнических и электромонтажных услуг;
- по оказанию услуг по уборке помещений;
- по оказанию услуг по набору текста;
- по оказанию услуг по изготовлению ксерокопий;
- по оказанию услуг по подготовке проектов соответствующих договоров (контрактов);
- по оказанию услуг по отправке электронных сообщений.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
- Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности.
- Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6. эффективно использовать имущество;
7. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
8. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
9. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.